

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «ШБиП»

С.В. Большаков



**Отчет о реализации мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»
за 2021 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка об исполнении
1	Использовать прямую телефонную линию с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Выполнено
2	Организовать личный прием граждан директором школы.	Постоянно	Прием граждан: четверг с 16.00-17.00 (по предварительной записи), а также в другое время по согласованию с посетителями
3	Привлекать коллегиальный орган управления управляющий совет к контролю за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Протокол УС №1 от 30.08.2021 г.
4	Соблюдать единую систему муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведения итоговой аттестации для 9-х классов; - итоговой аттестация в форме ЕГЭ в 11 кл.; - аттестации педагогов (по графику);	Май-июнь	Май-июнь 2021 г. Май-июнь 2021 г.

	- мониторинговых исследований; - самообследования МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»		ноябрь 2021 - Май 2022 г. В течение года Выложено на сайт 19.04.2022 г.
5	Обеспечить соблюдение правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»	Постоянно	Исполнено
6	Своевременно информировать граждан посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Информация размещается на сайте по мере поступления постоянно
7	Усилить контроль ответственность работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Исполняется постоянно
8	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре и педагогических советах.	октябрь	Рассмотрено на совещании при директоре
9	Организовать систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем полном образовании.	Постоянно	Выполнено Ответственная Атаманова С.В., секретарь
10	Организовать встречу педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Проведено по графику
11	Скорректировать мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	9-11 классы в рамках классных часов
12	Организовать день открытых дверей школы. Ознакомить родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль	Проведен день открытых дверей - март 2021 г.

13	Организовать встречу родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Март	11.04.2021 г.
14	Провести родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь	На родительских собраниях сентябрь 2021 г. – 11 классы, 9 классы освещалась тема формирования «антикоррупционного мировоззрения учащихся»
15	Привлекать родительскую общественность для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Согласно плана мероприятий
16	Провести анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	Апрель	18.04.2021 г.
17	Использовать элементы содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, литературе.	В течение учебного года	Реализовано в рамках уроков по указанным предметам.